Stichting Vrienden van Oud Hillegom

Versie 02/2025

PRIVACY PROTOCOL

ALGEMEEN

Stichting Vrienden van Oud Hillegom (hierna te noemen: de stichting) hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens. In dit privacy protocol wordt heldere en transparante informatie gegeven over hoe de Stichting omgaat met persoonsgegevens. De privacy van persoonsgegevens wordt maximaal gewaarborgd conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

BEHEERDER

De stichting is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in verband met de exploitatie van de stichting. De voorzitter van de stichting is benoemd als beheerder en als aanspreekpunt voor de privacy de stichting betreffende.

BEGRIPPENKADER

1. Persoonsgegevens: alle data (gegevens) herleidbaar tot een persoon.
2. Bijzondere of gevoelige persoonsgegevens: data betreffende persoonsgegevens zoals ras, religie, gezondheid, politieke voorkeur, seksuele leven, strafrechtelijk verleden, burgerservicenummer.
3. Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
4. Verantwoordelijke: organisatie die het gebruik van de gegevensverzameling bepaalt.
5. Bewerker of verwerker: de persoon of organisatie aan wie de verantwoordelijke de gegevensbewerking uitbesteedt.

CATEGORIEËN PERSOONSGEGEVENS

a. **Bestuursleden en vrijwilligers:** gegevens die worden vastgelegd zijn NAW-gegevens (aanhef, voornaam of voorletters, tussenvoegsels, achternaam, adres, postcode, woonplaats), emailadres, geboortedatum, telefoonnummer(s) en datum aanvang vrijwilligerswerk
b. **Donateurs:** gegevens die worden vastgelegd zijn NAW-gegevens (aanhef, voornaam of voorletters, tussenvoegsels, achternaam, adres, postcode, woonplaats), emailadres, telefoonnummer(s), donateursnummer, aanvang lidmaatschap en hoogte donatie.
c. **Sponsors:** gegevens die worden vastgelegd zijn NAW-gegevens (aanhef, voornaam of voorletter, tussenvoegsel, achternaam, adres, postcode, woonplaats), emailadres, telefoonnummer(s) en indien van toepassing de bedrijfsnaam en hoogte van het sponsorbedrag.

ONTVANGERS/CATEGORIËN VAN ONTVANGERS

De betreffende persoonsgegevens kunnen door de stichting zo nodig worden verstrekt aan:

A: BESTUURSLEDEN EN VRIJWILLIGERS:

Bestuur en vrijwilligers van de stichting. De bestuursleden en vrijwilligers dienen hiermee middels een keuzemogelijkheid in de vrijwilligersovereenkomst akkoord te gaan en tekenen in dezelfde vrijwilligersovereenkomst voor geheimhouding.

B: DONATEURS:

De bestuursleden van de stichting en degene die de donateursadministratie uitvoert onder auspiciën van de penningmeester. De persoonsgegevens blijven binnen de stichting. De genoemde vrijwilligers tekenen in dezelfde vrijwilligersovereenkomst voor geheimhouding.

Indien de stichting gebruik gaat maken van diensten, dan zal de stichting uiteraard geheimhouding overeenkomen, een verwerkingsovereenkomst en een adequate beveiliging vastleggen.

C: SPONSORS:

De bestuursleden van de stichting. Deze gegevens blijven immer binnen de stichting. De genoemde vrijwilligers tekenen in de vrijwilligersovereenkomst voor geheimhouding.

SAMENVATTEND:

Alle Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Door deelname aan activiteiten geeft de deelnemer toestemming persoonsgegevens te verwerken, indien deze door de deelnemer zijn verstrekt.

Passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen waardoor beveiliging van uw persoonsgegevens is gewaarborgd;

Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij hiervoor schriftelijk of via gepersonaliseerde email toestemming is verkregen.

DOEL VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Navolgende opsomming bevat , maar is niet beperkt tot de doelen voor verwerking van persoonsgegevens:

- De donateurs administratie
- Vrijwilligersadministratie
- Het versturen van nieuwsbrieven, Hangkouseriën en uitnodigingen
- Versturen van rekeningen en verzoeken tot het voldoen van de jaarlijkse donatie

Indien onjuiste of onvoldoende gegevens worden verstrekt, kan deelname aan de activiteiten worden ontzegd.

VERWERKER

Met de bewerker of verwerker die op basis van door de stichting aangeleverde persoonsgegevens diensten verricht is het volgende afgesproken:

a. De bewerking vindt plaats op basis van de instructies van de stichting.

b. De verwerker mag de geleverde persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.

c. Verwerker mag de werkzaamheden niet aan een ander (een ’subverwerker’) uitbesteden.

d. De datum waarop de verwerker de aangeleverde gegevens moet wissen.

RECHTEN VAN BETROKKENEN

1. Betrokkenen hebben recht op inzage en op juistheid van vastgelegde gegevens. Zij moeten gegevens kunnen (laten) wijzigen.

2. Betrokkenen moeten gegevens kunnen (laten) verwijderen. Dit laatste zal overigens mogelijk gevolgen hebben voor de donateursschap of vrijwilligerschap van de stichting.

3. Zodra betrokkene per e-mail bij de secretaris aangeeft (secretaris@oudhillegom.nl) welke wijziging hij/zij wil laten doorvoeren zal de stichting zich daarnaar richten vanaf het moment dat de secretaris bevestigd heeft dat het verzoek ontvangen is.

DATA OPSLAG

De persoonsgegevens worden indien nodig voor de uitoefening van de werkzaamheden van de stichting op een medium bewaard worden dat middels beveiligingsmaatregelen wordt afgeschermd voor ongewenste toegang dan wel gebruik.

OVERIG

- Indien er een wettelijke verplichting ontstaat om persoonsgegevens aan een overheidsinstantie te verstrekken wordt de betreffende persoon (eerste) geïnformeerd.
- Persoonsgegevens van minderjarigen worden uitsluitend verwerkt indien deze door een ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger zijn verstrekt dan wel hiervoor door een van hen toestemming is verleend.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Zodra een vrijwilliger opzegt zullen alleen de naam en datum van aanvang vrijwilligerschap en datum van beëindiging vrijwilligerschap worden bewaard. Hetzelfde geldt voor donateurs. 5 jaar na beëindiging lidmaatschap cq 5 jaar na betaling van de laatste termijn zal de vastlegging van de gegevens vernietigd worden.

INFORMATIE EN KLACHTEN

- Informatie omtrent dit protocol kan worden verkregen via info@oudhillegom.nl
- Eventuele klachten kunnen worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 februari 2025

19 april 2025 lay-out aangepast naar huisstijl